

Nóminas, Seguridad Social y Contratación Laboral



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 75 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Dotar a los trabajadores de la formación necesaria que les capacite y prepare para desarrollar competencias y cualificaciones en puestos de trabajo que conlleven responsabilidades, por un lado de programación con el fin de que los trabajadores adquieran los conocimientos necesarios para realizar una correcta y adecuada organización del trabajo y por otro lado, de dirección, ya que los encargados de organizar el trabajo deben tener una correcta formación en la materia con el fin de maximizar los recursos, tanto materiales como humanos, de que dispone la empresa.

Dotar a los alumnos de los conocimientos necesarios acerca de los principales conceptos de la contratación laboral, con el objetivo de que sean conscientes de sus derechos así como de sus obligaciones y deberes, aumentando sus conocimientos en la gestión de los recursos humanos.

Favorecer el conocimiento de los empleados sobre los diferentes aspectos relacionados con la contratación de personal para que afronten el mundo laboral en las condiciones más óptimas posibles.

Introducir al alumno en uno de los aspectos más importantes a la hora de ocupar un puesto en el departamento de RR.HH de una empresa o tener que realizar éstas funciones.

Conocer los conceptos básicos asociados al sistema de gestión salarial. Familiarizar al alumnado con los elementos conformadores de la nómina. Introducir al alumnado en los principales elementos necesarios para realizar el cálculo de las retenciones a cuenta del IRPF y su desarrollo práctico a través de internet.

CONTENIDOS

UD1. Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos.

- 1.1. Elección de la aplicación informática.
- 1.2. Funcionalidades y procedimientos de instalación de la aplicación.

UD2. Tablas del Sistema.

- 2.1. Tablas Generales.
- 2.2. Tablas de la Seguridad Social.
- 2.3. Tablas de retenciones del I.R.P.F.
- 2.4. Tablas auxiliares de administración y gestión de RR.HH.
- 2.5. Otras tablas.

UD3. Carga de datos relativos a la empresa.

- 3.1. Carga de datos de la entidad.
- 3.2. Carga de datos del convenio específico de aplicación.

UD4. Carga de datos de los trabajadores.

- 4.1. Datos generales del trabajador.

UD5. Gestión de incidencias del período de liquidación de salarios.

- 5.1. Incapacidades.

5.2. Ausencias.

UD6. Generación de documentos.

- 6.1. Recibo de salarios.
- 6.2. Liquidación e ingreso de cuotas de la Seguridad Social.
- 6.3. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- 6.4. Gráficos informes y estadísticas.

UD7. Gestión de Recursos Humanos.

- 7.1. La gestión de personal.

UD8. Seguridad control de acceso y utilidades.

- 8.1. Seguridad de la aplicación.
- 8.2. Otras utilidades.