Reproducción y Archivos de Documentos

Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 50 h
Precio: Consultar

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

OBJETIVOS

- Realizar presentaciones de proyectos con técnicas infográficas, paneles informativos e imágenes virtuales
- Archivar y copiar escritos y documentos gráficos de un proyecto y aplicar la codificación establecida.

CONTENIDOS

Unidad didáctica 1. Presentación de proyectos de construcción
1.1. Definición de proyecto, documentos de un proyecto.
1.2. Fases de un proyecto, grado de definición.
1.3. Sistemas de documentación en proyectos, registro y codificación.
1.4. Tipología edificatoria. Tipología de obras civiles.
1.5. La imagen corporativa de la empresa de proyectos o de construcción. Logotipos, anagramas, colores identificativos de la empresa, Diseño de páginas y documentos.
1.6. Tratamiento de soportes: formatos, materiales, encuadernación, archivo, exposición.
1.7. Montaje de documentos del proyecto y su archivo.
1.8. Fotocomposición

Unidad didáctica 2. Gestión de la oficina de proyectos de construcción.
2.1. Aplicaciones de archivo y ofimática en proyectos de construcción
2.2. Equipos y redes informáticas en la oficina de proyectos de construcción
2.3. Impacto medio ambientales de la oficina de proyectos.
2.4. Seguridad y salud en la oficina de proyectos.
2.5. Factores de innovación tecnológica en representaciones de construcción.