

Reproducción y Archivos de Documentos



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 50 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

- Realizar presentaciones de proyectos con técnicas infográficas, paneles informativos e imágenes virtuales
- Archivar y copiar escritos y documentos gráficos de un proyecto y aplicar la codificación establecida.

CONTENIDOS

Unidad didáctica 1. Presentación de proyectos de construcción

- 1.1. Definición de proyecto, documentos de un proyecto.
- 1.2. Fases de un proyecto, grado de definición.
- 1.3. Sistemas de documentación en proyectos, registro y codificación.
- 1.4. Tipología edificatoria. Tipología de obras civiles.
- 1.5. La imagen corporativa de la empresa de proyectos o de construcción. Logotipos, anagramas, colores identificativos de la empresa, Diseño de páginas y documentos.
- 1.6. Tratamiento de soportes: formatos, materiales, encuadernación, archivo, exposición.
- 1.7. Montaje de documentos del proyecto y su archivo.
- 1.8. Fotocomposición

Unidad didáctica 2. Gestión de la oficina de proyectos de construcción.

- 2.1. Aplicaciones de archivo y ofimática en proyectos de construcción
- 2.2. Equipos y redes informáticas en la oficina de proyectos de construcción
- 2.3. Impacto medio ambientales de la oficina de proyectos.
- 2.4. Seguridad y salud en la oficina de proyectos.
- 2.5. Factores de innovación tecnológica en representaciones de construcción.