

Dirección y Gestión de Clínicas, Centros Médicos y Hospitales



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 175 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

La profesión de director y gestor de clínicas, centros médicos y hospitales es necesaria dentro del ámbito de las consultas médicas. Los avances en materia de nuevas tecnologías o los cambios de relación con los pacientes, exigen habilidades comunicativas, de organización y gestión específicas. Comprobaremos la importancia de la calidad como uno de los requisitos más importantes a cumplir por los centros. Conocerás las especificaciones y requisitos a cumplir por las organizaciones que se dediquen a la producción y comercialización de productos sanitarios. Este curso aporta una formación superior pensada para crear y gestionar distintos grupos de trabajo y enfocar el liderazgo según cada grupo a nivel de experto.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES EN EL SISTEMA SANITARIO

TEMA 1. TIPOS DE CENTROS SANITARIOS EN EL SISTEMA SANITARIO ESPAÑOL

- 1.Introducción
- 2.Niveles de Intervención en el Sistema Nacional de Salud
- 3.Organización Funcional de los Centros Sanitarios

TEMA 2. DOCUMENTOS EN EL ÁMBITO SANITARIO

- 1.Introducción
- 2.Documentación Sanitaria. La Historia Clínica
- 3.Documentación Administrativa

TEMA 3. VÍAS DE ATENCIÓN SANITARIA AL PACIENTE

- 1.Introducción
- 2.Vías para la demanda de Atención Sanitaria

TEMA 4. ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN

- 1.Introducción
- 2.Métodos de Archivo

TEMA 5. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

- 1.Gestión de recursos materiales
- 2.Gestión de stock

TEMA 6. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

- 1.Introducción
- 2.Organización del material en el almacén
- 3.Normas de Seguridad e Higiene en el Almacén
- 4.Formulación de pedidos

MÓDULO 2. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

TEMA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

- 1.Introducción
- 2.Concepto de planificación de Recursos Humanos

3.Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas

4.Objetivos de la planificación de Recursos Humanos

5.Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos

6.El caso especial de las Pymes

7.Modelos de planificación de los Recursos Humanos

TEMA 2. LA GESTIÓN DE RRHH EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

1.Formación en la empresa. Desarrollo del talento

2.Marketing de la formación

TEMA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

1.Introducción

2.Comunicación interna

3.Herramientas de comunicación

4.Plan de comunicación interna

5.La comunicación externa

6.Cultura empresarial o corporativa

7.Clima laboral

8.Motivación y satisfacción en el trabajo

MÓDULO 3. EXPERTO EN HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICATIVAS PARA LOS GESTORES DE CENTROS SANITARIOS Y RESPONSABLES DE PLANTA

TEMA 1. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIÓN NO VERBAL

1.¿Qué son las habilidades sociales?

2.Escucha activa

3.¿Qué es la comunicación no verbal?

4.Componentes de la comunicación no verbal

TEMA 2. NOCIONES PSICOLÓGICAS BÁSICAS

1.Concepto de salud

2.Aspectos emocionales implicados en la enfermedad

3.La motivación

4.Frustración y conflicto

5.Salud mental y psicoterapia

TEMA 3. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1.Introducción

2.Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal

3.Clases de comunicación interpersonal

4.Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente

5.Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente

6.Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario

TEMA 4. LA COMUNICACIÓN ORAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1.Introducción

2.Las actitudes necesarias para el diálogo entre profesional-paciente

3.Claves para la comprensión de la información sanitaria

TEMA 5. LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE CORPORAL EN EL ÁMBITO SANITARIO

1.El lenguaje corporal

2.La importancia de una buena observación para una comunicación adecuada

TEMA 6. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1.La importancia de las organizaciones

2.Aproximación conceptual a la organización

3.Tipos de organizaciones

4.La estructura

5.Cambio y desarrollo en la organización

6.El coach como agente de cambio

7.Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching

8.Profesionales con vocación de persona

TEMA 7. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL

1.La importancia de los equipos en las organizaciones actuales

2.Modelos explicativos de la eficacia de los equipos

3.Composición de equipos, recursos y tareas

4.Los procesos en los equipos

TEMA 8. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

- 1.Liderazgo
- 2.Enfoques en la teoría del liderazgo
- 3.Estilos de liderazgo
- 4.El papel del líder

TEMA 9. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

- 1.Programa de entrenamiento
- 2.Técnicas de desarrollo en equipo

TEMA 10. TÉCNICAS DE DINÁMICAS DE GRUPOS EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- 1.Perspectiva positiva del conflicto
- 2.Conflicto versus violencia
- 3.Prevenición
- 4.Análisis y negociación
- 5.Búsqueda de soluciones
- 6.Procedimientos para enseñar a resolver conflictos

MÓDULO 4. EXPERTO EN CALIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PRODUCTOS Y SERVICIOS SANITARIOS

TEMA 1. LOS PRODUCTOS SANITARIOS

- Delimitación del concepto
Legislación sobre productos sanitarios
Clasificación y marcado de conformidad
Vigilancia de los productos sanitarios

TEMA 2. CUESTIONES GENERALES

- 1.La Norma ISO 13485:2003
- 2.Objeto y ámbito de aplicación
- 3.Relación con la Norma ISO 9001
- 4.Beneficios de la aplicación de la ISO 13485
- 5.Normativa relacionada

TEMA 3. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS SANITARIOS

- 1.La gestión de la calidad
- 2.Requisitos generales de la gestión de la calidad
- 3.Requisitos que debe reunir la documentación

TEMA 4. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

- 1.Compromiso de la dirección
- 2.Enfoque al cliente
- 3.Establecer una política de calidad
- 4.La planificación
- 5.Responsabilidad, autoridad y comunicación
- 6.Revisión por la dirección

TEMA 5. GESTIÓN DE LOS RECURSOS

- 1.Provisión de los recursos
- 2.Recursos humanos
- 3.Infraestructura
- 4.Ambiente en el trabajo

TEMA 6. REALIZACIÓN DEL PRODUCTO

- 1.Planificación de la realización del producto
- 2.Procesos relacionados con el cliente
- 3.Diseño y desarrollo
- 4.Compras
- 5.Producción y prestación del servicio
- 6.Control de dispositivos de seguimiento y medición

TEMA 7. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA

- 1.Generalidades
- 2.Seguimiento y medición
- 3.Control del producto no conforme
- 4.Análisis de datos
- 5.Mejora

TEMA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

- 1.Introducción

2.Riesgos ligados a las condiciones de seguridad

3.Riesgos higiénicos

4.Riesgos ergonómicos

5.Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector

6.El acoso psicológico en el trabajo

7.El estrés laboral

MÓDULO 5. SOFTWARE DE GESTIÓN INTEGRAL DE CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES