

Práctico de Contratación en el Sector Público



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 80 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

La relación del Sector Público con el Estado de Bienestar es evidente, así como, la importancia que genera la contratación y la tasa de ocupación para la sociedad indudable. Debido a la importancia que se le considera al ámbito de la contratación se pretende que a través de este material didáctico el alumnado adquiera las competencias profesionales necesarias para planificar y ejecutar contrataciones en el Sector Público.

CONTENIDOS

TEMA 1. PRIMEROS PASOS EN LA GESTIÓN DE UN PROYECTO.

- 1.Fase de búsqueda de proyectos.
- 2.Selección de los mejores proyectos.
- 3.Identificación de las oportunidades.
- 4.Comparación de las oportunidades.
- 5.Priorización y selección de las oportunidades.
- 6.Detección de proyectos malos proyectos.
- 7.Actualización y mejora en el proyecto.
- 8.Participantes en el proyecto.
- 9.Componentes implicados en un proyecto.
- 10.Equipo gestor de la cartera.
- 11.Grupo conductor del proyecto.
- 12.El promotor.
- 13.El gestor del proyecto.
- 14.Inicio del proyecto.
- 15.Documento inicial del proyecto.
- 16.La reunión de inicio del proyecto.

TEMA 2. PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS (I)

- 1.Definir objetivos.
- 2.Limitarlo en el tiempo.
- 3.Ser específicos en cuanto al alcance del proyecto.
- 4.Primeros pasos importantes.
- 5.La toma de decisiones.
- 6.Seguimiento y tratamiento de cuestiones no resueltas.
- 7.Documentar decisiones y acciones.
- 8.Creación de un plan de comunicaciones.
- 9.Poner a las personas en contacto.
- 10.Desarrollar el presupuesto.

TEMA 3. EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

- 1.La fase de inicio del proyecto.
- 2.Documento Inicial del Proyecto.

3. La reunión de comienzo del proyecto.
4. Los siete pasos fundamentales para un inicio satisfactorio.
5. Las reuniones iniciales.
6. Los mecanismos de integración.
7. Las normas de comportamiento.

TEMA 4. CONTROL DEL PROYECTO.

1. Supervisión y control del proyecto.
2. El presupuesto.
3. Las personas como el eje fundamental de un proyecto.
4. El papel de la comunicación.
5. Resolución de problemas.
6. Indicadores de control de gestión.
7. Control de calidad.
8. Control de los plazos.
9. Control de los costes.

TEMA 5. GESTIÓN DE CALIDAD.

1. Gestión de la calidad en proyectos.
2. Procesos de la gestión de la calidad del proyecto.
3. Planificación de la calidad del proyecto.
4. Garantía de calidad del proyecto.
5. Control de calidad del proyecto.

TEMA 6. APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN

1. Legislación aplicable
2. Ley de Contratos del Sector Público
3. Objeto y finalidad de la Ley
4. Ámbito de aplicación de la Ley

TEMA 7. CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

1. Delimitación de los tipos contractuales
2. Contratos sujetos a una regulación armonizada
3. Visión global de la clasificación
4. Contratos del sector público de carácter administrativo
5. Contratos del sector público de carácter privado

TEMA 8. ESTUDIO DE LOS ELEMENTOS DE LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

1. La Administración contratante
2. El contratista
3. El objeto
4. La forma